

# ASJ ペイメント 〈導入マニュアル〉

*ASJ Payment*



## 〈目次〉

決済代行サービス「ASJ ペイメント」について .....	3
ASJ ペイメント お申し込みからご利用開始までのながれ（新規お申込み）...	6
お申込みの必要書類 確認書と郵送方法について .....	7
1. 身分証明書とホームページが確認できる書類を用意する .....	7
2. 必要書類と確認書を送付する .....	10
◎よくある不備について .....	11
お申込み後の利用開始連絡について .....	13
利用開始連絡の後の設定について .....	14
クレジットカード決済の利用について .....	15
コンビニ決済の利用について .....	17
電子マネー決済の利用について .....	20
ASJ ペイメントにより回収された代金のお支払いについて .....	21

## ■ 決済代行サービス「ASJ ペイメント」について

クレジットカード、コンビニ決済、電子マネー決済と人気の決済を業界最安級の手数料をご用意しました。

ASJ が売上を回収し、月に 1～2 回、まとめて店舗様の口座へ振り込みをいたします。購入者に使いやすいショッピングカートシステムやネット予約システムと組み合わせるため、売上アップに繋がります。

ぜひご利用ください。

### ○ ご利用料金（ショッパー P / e リザーブ P）

		ショッパー P (ショッパーペイメント)	e リザーブ P (e リザーブペイメント)
初期費用		無料	無料
月額基本料金	年払い*1	9,450 円 (消費税込)	9,450 円 (消費税込)
	月払い*2	10,500 円 (消費税込)	10,500 円 (消費税込)
内容		決済代行付き ショッピングカート	決済代行付き ネット予約管理

\*1 「年払い」の表示金額は、月額換算した場合の金額となります。  
12 ヶ月分一括でのご請求となります。

\*2 「月払い」の表示金額は毎月お支払いいただく金額となります。

※ 上記月額利用料の他に、ASJ ペイメント利用手数料などががかかります。

※ ご契約の際には審査があります。審査結果によってはご希望に添えない場合もございます。

○ ASJ ペイメント利用手数料

決済サービス手数料	クレジットカード決済	法人	VISA MASTER	3.675% (消費税込)/1売上
		法人 個人	JCB AMEX Diners	4.725% (消費税込)/1売上
	コンビニ決済	法人 個人	セブンイレブン ローソン ファミリーマート ampm サークルK サンクス ミニストップ スリーエフ デイリーヤマザキ ポプラ コミュニティストア セーブオン ココストア ホットスパー セイコーマート	315円 (消費税込)/1売上 ※郵送料込み
	電子マネー決済	法人 個人	WebMoney	弊社までお問合せください

- ※ お振込みの際に、上記手数料を差引いた額を入金いたします。
- ※ 審査結果により、一部または全てのカードがご利用いただけない場合がございます。
- ※ VISA、MASTER、UC は法人契約の場合のみご利用いただけます。
- ※ 上記手数料のほか、月 2 回払いの際は「月 2 回入金手数料」がかかります。(22 ページ参照)
- ※ 「クレジットカード決済」につきましては、手数料を購入者負担にすることができません。
- ※ 「コンビニ決済」につきましては、1 件の回収料金が 31,500 円 (消費税込) 以上の場合は、別途印紙税 200 円の実費がかかります。また、印紙代実費は振込時に回収料金より差し引かれます。
- ※ 「電子マネー決済」につきましては、支払い額が 20 万円を超える場合は、ご利用いただけません。

○ 「クレジットカード決済」でご利用可能な支払い回数

VISA MASTER UC
1回 / 2回 / 3回 / 5回 / 6回 / 10回 / 12回 / 15回 / 18回 / 20回 / 24回 リボ払い
JCB
1回 / 2回 / 3回 / 5回 / 6回 / 10回 / 12回 / 15回 / 18回 / 20回 / 24回 リボ払い
AMEX
1回 / 3回 / 5回 / 6回 / 10回 / 12回 / 15回 / 18回 / 20回 / 24回
Diners
1回 リボ払い

- ※ 購入者様が何回払いを選ばれても、手数料は 1 売上ごとの手数料のみいただきます。
- ※ 審査結果により、分割払いがご利用できない場合がございます。

## ○ ドメイン取得料金

対象ドメイン	初年度ドメイン取得料金	次年度以降更新料金
.com .net .org .biz .info	無 料 (取得から一年間)	3,850 円 (税込)
.co.jp .or.jp など	無 料 (取得から一年間)	5,500 円 (税込)
汎用 .jp (アルファベット)	無 料 (取得から一年間)	4,950円 (税込)

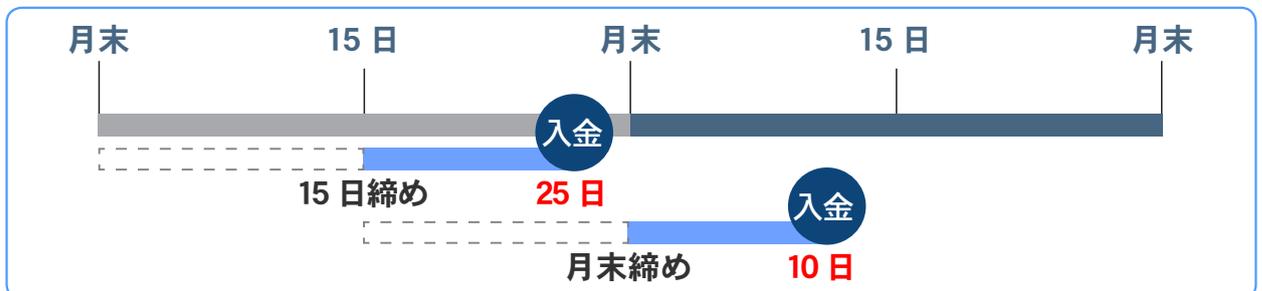
※ 取得初年度のみ無料となります。次年度から更新料金が発生します。

※ 日本語 JP ドメインはドメイン無料サービス対象外となります。

## ○ 入金スケジュール

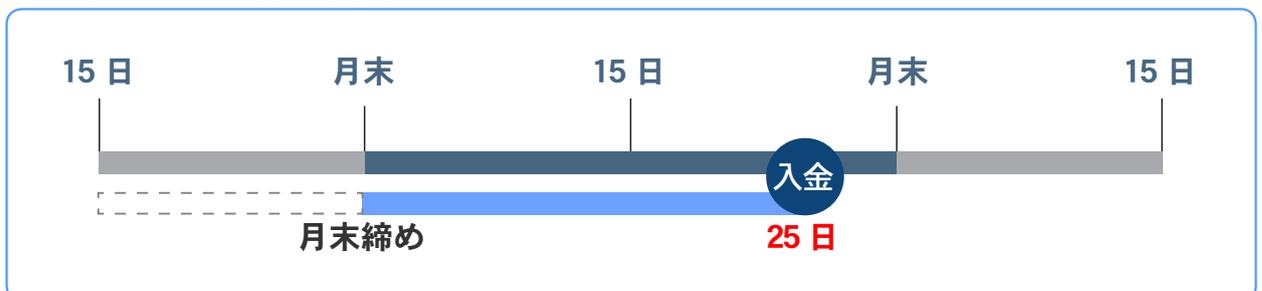
月 2 回入金と月 1 回入金がお選びいただけます。  
クレジットカード決済の場合、通常のクレジットカード決済に比べ、最短 10 日後入金と格段に早くなります。

### ◆ パターン A：月 2 回入金



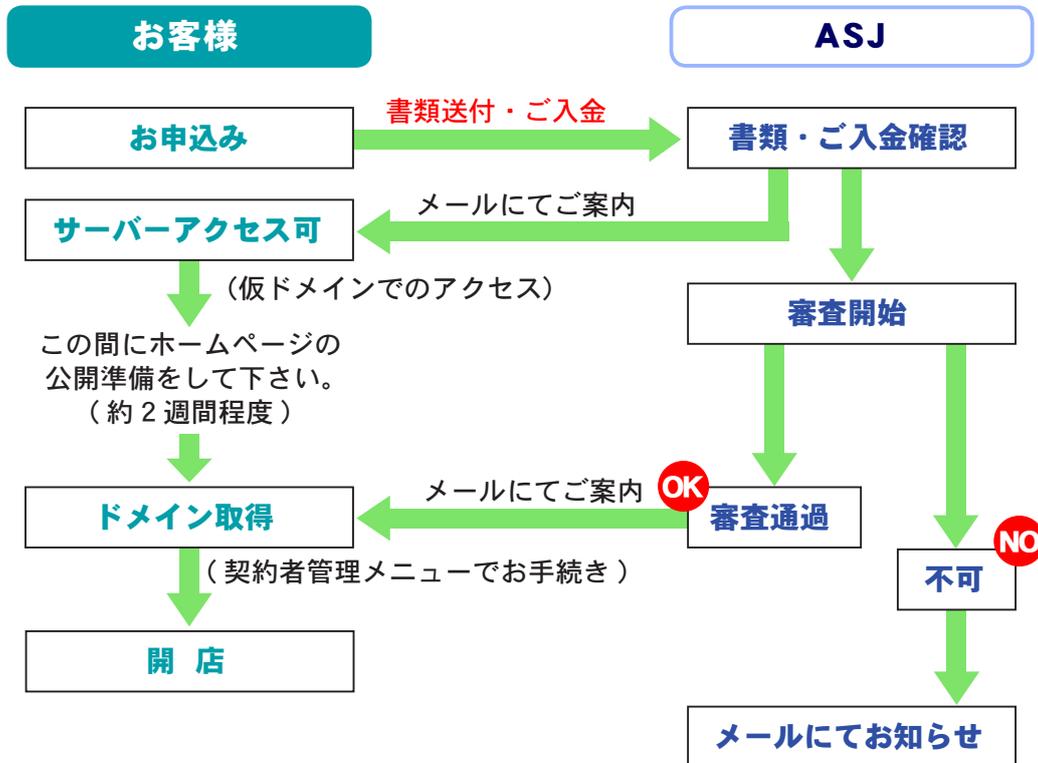
※月に 2 回の支払を選択された場合は、カード決済サービス手数料率に 0.525% (消費税込) が加算されます。

### ◆ パターン B：月 1 回入金



※月 1 回入金は、入金手数料が不要です。

## ASJ ペイメント お申し込みからご利用開始までのながれ（新規お申し込み）



※ ASJ ペイメントをご利用いただけません。

ご契約の際には審査がございます。  
審査結果によってはご希望に沿えない場合もございます。  
また、以下に該当する業種の場合、ASJ ペイメントをお申し込みいただけません。

- 公序良俗に反するもの
- 銃刀法・麻薬取締法・ワシントン条約・薬事法等、法律・法令の定め違反するもの。
- 第三者の著作権・肖像権・知的財産権を侵害する恐れがあるもの。
- 商品券・プリペイドカード・印紙・切手・回数券・有価証券等を取り扱うもの。
- その他当社が不適当と判断したもの。

ご注意!



## お申込みの必要書類 確認書と郵送方法について

ご利用開始の際には必要書類と確認書をあわせて、ASJまでお送りください。

### 1. 身分証明書とホームページが確認できる書類を用意する

必要書類として、身分証明書とホームページが確認できる書類が必要です。  
 お店をオープンする前にお申込みをしたい場合は、確認書と一緒に、必要書類を送付していただければ審査可能です。

**ご契約者とASJペイメント利用者(実際にwebサイトで出店される方)が  
 違う場合は、必要書類に加え、ご契約者の同意書が必要となります。**

**ご注意!**



#### ▼ 確認書見本

平成 20年 4月 7日

株式会社ASJ 御中

ご契約される経営主体の  
 名称を記入してください。  
 (店舗名や屋号ではありません) 確認書

**(株)運営会社**

(以下「甲」という)は、株式会社ASJ(以下「乙」という)が提供する「ASJペイメント」利用者として、ユーシーカード株式会社(以下「丙」という)、株式会社ジェーシービー(以下「丁」という)、シティカードジャパン株式会社(以下「戊」という)、三菱UFJニコス株式会社(以下「己」という)、丙及び丁及び戊及び己が現在及び将来において提携する会社、組織のカード会員に対し、クレジットカードによる代金決済を行うにあたり、平成16年9月17日付乙と丙が締結した通信販売加盟店契約書(モール包括代理契約)(以下「丙契約書」という。)及び平成16年8月6日付乙と丁が締結した包括代理加盟店契約書(以下「丁契約書」という)及び平成20年2月19日付乙と戊が締結した包括代理加盟店契約書(以下「戊契約書」という)及び平成20年9月5日付乙と己が締結した包括代理加盟店契約書(以下「己契約書」という)に関し、乙及び丙、乙及び丁、乙及び戊、乙及び己との間で契約内容等について事前に協議を行った上で、以下の事項を確認し、遵守します。

1. 甲は、丙契約書及び丁契約書及び戊契約書及び己契約書記載の契約及びこれに付随する一切の契約、覚書その他の合意を、丙及び丁及び戊及び己との間でなす代理権を乙に授与するものとする。
2. 甲は、丙契約書、丁契約書、戊契約書、己契約書及びこれに付帯して締結される覚書等の各条項の内容を了解し、これらを遵守します。

#### ▼ 同意書見本

平成 20年 4月 7日

株式会社ASJ 御中

住所 埼玉県川口市栄町3-2-16

ホスティングサービスご契約者の  
 名称を記入してください。

氏名 **代表者名** 実印をご捺印下さい

ASJペイメント契約者の  
 名称を記入してください。  
 (店舗名や屋号ではありません)

**同意書**

弊社(私)は、弊社(私)がその名義で貴社のホスティングサービス利用規約に基づく契約を締結することにより、貴社でのホスティングを利用して通信販売を実施する**(株)運営会社**(以下、「契約店」といいます。)からホスティング利用のための管理業務等を委託されていますが、この度、契約店が貴社提供代金決済サービス(ASJペイメント)を利用するための契約を貴社に申込みにあたり、弊社(私)もASJペイメントご利用規約の内容を承認し、これを遵守するとともに、ASJペイメントご利用規約に基づき契約店によって弊社(私)の連絡先を貴社から契約店に対する連絡のための代理連絡先に指定されることに同意いたします。

以上

◆ お店（ホームページ）が公開されていない場合の必要書類

<p>法人の店舗様</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASJ ペイメント確認書（必須）</li> <li>2. ショッパーP または e リザーブ P ご契約法人名の印鑑証明書（必須） （発行後 3 ヶ月以内の原本）</li> <li>3. 特定商取引法の表記を印刷したもの（ショッパー P のみ必須） 特定商取引法表記の例 → 9 ページ ※ e リザーブ P の場合は法令上必要がある場合のみお送りください。</li> <li>4. 商品やサービスの価格や内容がわかるカタログなど（必須） 商品やサービスの画像、価格、内容がわかるカタログなどをお送りください。</li> <li>5. 販売許可証あるいは販売免許証のコピー 販売に許認可が必要な商品を取り扱っている場合は、販売許可証あるいは販売免許証のコピーが必要です。 （例）一般酒類小売業の免許、古物商許可証など。</li> <li>6. 物販の場合、仕入れ伝票をご提出いただけます。</li> </ol>
<p>個人、または 個人事業主の店舗様</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASJ ペイメント確認書（必須）</li> <li>2. ショッパーP または e リザーブ P ご契約者様の印鑑証明書（必須） （発行後 3 ヶ月以内の原本、または有効期限が確認できる「自動車運転免許証」のコピー）</li> <li>3. 特定商取引法の表記を印刷したもの（ショッパー P のみ必須） 特定商取引法表記の例 → 9 ページ ※ e リザーブ P の場合は法令上必要がある場合のみお送りください。</li> <li>4. 商品やサービスの価格や内容がわかるカタログなど（必須） 商品やサービスの画像、価格、内容がわかるカタログなどをお送りください。</li> <li>5. 販売許可証あるいは販売免許証のコピー 販売に許認可が必要な商品を取り扱っている場合は、販売許可証あるいは販売免許証のコピーが必要です。 （例）一般酒類小売業の免許、古物商許可証など。</li> <li>6. 物販の場合、仕入れ伝票をご提出いただけます。</li> </ol>

＜ 個人でお申込みの場合のご注意 ＞

- (1) 個人でお申込みの場合、購入者様のクレジットカード決済のご利用を月合計 100 万円までに制限させていただきます。100 万円を超えた場合、購入者様がクレジットカードでの支払い方法を選択できなくなります。  
100 万円を超えてクレジットカード決済のご利用を希望される場合は、別途審査の上、手数料率の見直しを行い、以下の条件にてご利用いただくこととなります。

・ 弊社からの入金 は 月 1 回 締めのみ

- (2) 個人でお申込みの場合、物販に限っては実店舗で既に運営されていることが条件となります。ただし、実店舗がない場合でも、商材によっては別途検討させていただきます。お電話にてお問合せください。

◆ お店（ホームページ）が公開されている場合の必要書類

<p>法人の店舗様</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASJ ペイメント確認書（必須）</li> <li>2. ショッパーP または eリザーブP ご契約法人名の印鑑証明書（必須） （発行後 3 ヶ月以内の原本）</li> <li>3. お店の URL または トップページを印刷したもの（必須）</li> <li>4. 販売許可証あるいは販売免許証のコピー 販売に許認可が必要な商品を取り扱っている場合は、販売許可証あるいは販売免許証のコピーが必要です。 （例）一般酒類小売業の免許、古物商許可証など。</li> <li>5. 物販の場合、仕入れ伝票をご提出いただきます。</li> </ol>
<p>個人、または 個人事業主の店舗様</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASJ ペイメント確認書（必須）</li> <li>2. ショッパーP または eリザーブP ご契約者様の印鑑証明書 または有効期限が確認できる「自動車運転免許証」のコピー（必須） （印鑑証明書は発行後 3 ヶ月以内の原本）</li> <li>3. お店の URL または トップページを印刷したもの（必須）</li> <li>4. 販売許可証あるいは販売免許証のコピー 販売に許認可が必要な商品を取り扱っている場合は、販売許可証あるいは販売免許証のコピーが必要です。 （例）一般酒類小売業の免許、古物商許可証など。</li> <li>5. 物販の場合、仕入れ伝票をご提出いただきます。</li> </ol>

○ 特定商取引に関する法律に基づく表示の表記（特定商取引法表記）

特定商取引に関する法律に基づく表示の表記とは、法律により情報開示が義務付けられている項目のことです。

▼ 特定商取引法表記の例

特定商取引法における法定表記	
運営販売者	
販売業者	株式会社 ○○○
運営統括責任者	代表 山田花子
所在地	埼玉県川口市×××-×××-×××
連絡先	電話番号 048-xxx-xxxx FAX番号 048-xxx-xxxx Eメール owner@myshop.example.jp
販売(契約)に関する規約	
商品代金以外の必要料金	消費税 運賃 代引き手数料または振込み手数料
申込の有効期限	2週間以内
販売数量	各商品ページに明記しております。
引き渡し時期	注文後3日以内(祝祭日、土日曜日は除く)お客様希望日にお届けいたします。大量の場合は遅れることもあります。
お支払い方法	代金引換 銀行振込 郵便振替
お支払い期限	お申込み日より2週間以内代金引換は宅急便のドライバーに商品を受取る際お支払いください。
返品条件	商品違い、不良品の場合は着払いでご返送ください。 お客様都合による返品は送料をご負担ください。 ※いずれも商品到着後一週間以内に当社に連絡の上ご返送ください。

## 2. 必要書類と確認書を送付する

確認書に記名、押印のうえ、6～7ページに記載の必要書類と共に ASJ までご送付ください。  
 確認書は本マニュアルの巻末に添付されています。

※ 宅配便など配達記録の残る配送方法で送付いただくことをお勧めします。

※ 発送の前に、「よくある不備について」（11 ページ）をよくご確認ください。

【送付先住所】

〒 332-0017

埼玉県川口市栄町 3-2-16

株式会社 ASJ「ASJ ペイメント受付係」行

- ・ 添付書類が「印鑑証明書」の場合  
 確認書には「印鑑証明書」と同一の印鑑にてご捺印ください。
- ・ 添付書類が「運転免許証」の場合  
 個人・個人事業主の場合で「運転免許証」を本人確認書類としてお申込み  
 頂く場合は、確認書には「ご契約者様の印鑑」でご捺印ください。

**ご注意!**



## ◎よくある不備について

確認書やお店ページに不備がある場合、利用開始日が大幅に遅れてしまう場合がございます。下記の項目をよくご確認ください。

※ 不備があった際は、弊社より電話またはメールで修正依頼のご連絡を差し上げます。

## ○ 特定商取引に関する法律に基づく表示の表記（特定商取引法表記）

### ◆ 個人・個人事業主の場合

個人・個人事業主の場合、カード審査規定により販売業者名に屋号は指定できません。契約者名が「山田 花子」様の場合、販売業者には「山田 花子」とご記入ください。

**誤** 「販売業者」に屋号を記入している

特定商取引法における法定表記	
運営販売者	
販売業者	My Sweet Shop
運営統括責任者	山田花子
所在地	埼玉県川口市×××-××-×××

**正**

特定商取引法における法定表記	
運営販売者	
販売業者	山田花子
運営統括責任者	山田花子
所在地	埼玉県川口市×××-××-×××

### ◆ 法人の場合

契約者名が「株式会社eショップ」様の場合、販売業者にも「株式会社eショップ」と、同じ名称でご記入ください。

**誤** 「販売業者」が契約者の名称と異なる

特定商取引法における法定表記	
運営販売者	
販売業者	My Sweet Shop
運営統括責任者	代表 山田花子
所在地	埼玉県川口市×××-××-×××

**正**

特定商取引法における法定表記	
運営販売者	
販売業者	株式会社eショップ
運営統括責任者	代表 山田花子
所在地	埼玉県川口市×××-××-×××

## ○ 特定商取引法表記の設定ページ

特定商取引法表記は下記の手順で変更できます。

### ◆ ショッパーPの場合

#### ・ サンプルページを利用する場合

1. ショッパーカート設定管理ページの [画面の設定] - 「ショップ全体」 - 「法定表記」の項目で【標準のページを表示する】にチェックを入れてください。
2. [画面の設定] - 「注意書きの設定」で内容を入力し、法定表記ページを完成させてください。

#### ・ ご自分でページを作成する場合

作成したページをご自分が管理されている WEB スペースにアップロードし、ショッパーカート設定管理ページの [画面の設定] - 「ショップ全体」 - 「法定表記」の項目で、URL を指定してください。

### ◆ eリザーブPの場合

必要に応じてeリザーブP 契約者様がお持ちのお店ページに設置してください。

## ○ 捺印

印鑑証明の捺印と確認書の捺印は同じ印鑑をご捺印ください。  
 法人の場合は、法人または代表者様の印鑑を決済申込書にご捺印ください。  
 個人・個人事業主の場合は、契約者様の印鑑をご捺印ください。

平成 年 月 日

株式会社ASJ 御中

印

確認書

(以下「甲」という)は、株式会社ASJ (以下「乙」という)が提供する「ASJペイメント」利用者として、ユーシーカード株式会社 (以下「丙」

## お申込み後の利用開始連絡について

### ◎ご利用開始の連絡

審査完了の後、ASJ ペイメントお申込み時に入力頂いた決済担当者様のメールアドレス宛にメールでご利用開始のご連絡をいたします。

審査には2～3週間かかります。

カードの審査に通らなかった場合は、ASJ ペイメントをご利用いただけません。

 「利用開始」の連絡メール（審査完了後1～5営業日以内に送信）

件名	： [連絡] 『ASJ ペイメント』 ご利用開始のお知らせ
差出人	： 【ASJ】 ASJ ペイメント受付担当者 <***@example.jp>

利用開始日のご連絡と今後のご利用方法についてのご案内です。

## ■ 利用開始連絡の後の設定について

「利用開始」の連絡メールが確認できましたら、管理画面内で決済方法として利用できるように設定をしてください。

この後の設定につきましては『ショッパーカート』『eリザーブ』のそれぞれのマニュアルをご覧ください。

### ◆ この後の設定の流れ – ショッパーカート

ショッパーカート管理画面のメインメニュー[その他の設定] – 「支払いの設定」画面で詳細を設定します。

[コンビニ決済]と[クレジットカード]の設定がASJペイメントに適用されます。

■ 利用になる決済方法をチェックしてください。 ■ 表示の設定

銀行振込

郵便振替  種: Eコマース部  
 種: 01234567

宅配便代行

クレジットカード  
(クレジットカード会社とのご契約が必要です。)  
 加盟店コード:   
 商品名:  文字数(半角128文字)  
※商品名は必ず半角英数字で入力してください。  
 パナー:

クレジットカード  
(クレジットカード会社とのご契約が必要です。)  
 カード種別:  JCB  AMEX  UC  
 マスター  VISA  
 分割種別: 一括払い 分割払い リボ払い  
ボーナス一括払い  
 分割回数: 2回 3回 4回 6回  
10回 12回 15回 16回  
18回 20回 24回 30回

コンビニ決済(アグレッグス)

コンビニ決済(アグレッグス)手数料	範囲	手数料	消費税
	0円以上 2,500円未満	250円	12円
	2,500円以上 5,000円未満	480円	24円
	5,000円以上 300,001円未満	800円	40円

ASJペイメント対象決済

### ◆ この後の設定の流れ – eリザーブ

eリザーブ管理画面のメンテナンスモード <設定管理> – [決済機能の設定] – 「支払いの設定」画面で詳細を設定します。

[コンビニ決済]と[クレジットカード]の設定がASJペイメントに適用されます。

クレジットカード  
(クレジットカード会社とのご契約が必要です。)  
 カード種別:  JCB  AMEX  UC  
 マスター  VISA  
 分割種別: 一括払い 分割払い リボ払い  
ボーナス一括払い  
 分割回数: 2回 3回 4回 6回  
10回 12回 15回 16回  
18回 20回 24回 30回

コンビニ決済(アグレッグス)

コンビニ決済(アグレッグス)手数料	範囲	手数料	消費税
	0円以上 2,500円未満	250円	12円
	2,500円以上 5,000円未満	480円	24円
	5,000円以上 300,001円未満	800円	40円

ASJペイメント対象決済

## ■ クレジットカード決済の利用について

ここではクレジットカード決済の利用について操作の簡単な流れのみを記載しています。  
クレジットカード決済利用についての詳しい操作につきましては『ショッパーカート』『eリザーブ』のそれぞれのマニュアルをご覧ください。

### ○ クレジットカード決済利用の注文が入った場合

注文が入った後、管理画面で特別な操作を行う必要はありません。  
ショッパーP、eリザーブPでクレジットカード決済の注文が入った場合、自動的にASJペイメントによる決済代行手続きが取られます。

### ○ クレジットカード決済利用の注文がキャンセルとなった場合

#### ◆ ショッパーカートでのカード決済取消し

- (1) ショッパーカート管理画面を開き、メインメニュー<売上の管理>より【売上の一覧】をクリックします。
- (2) カード売上を取り消す注文を検索してください。
- (3) 売上を取消す伝票を選択し、【詳細】をクリックしてください。
- (4) 【カード売上取消】をクリックしてください。
- (5) カード売上を取り消す確認画面が表示されますので【取消】をクリックしてください。
- (6) カード売上の取消しが完了しました。

#### ◆ eリザーブでのカード決済取消し

- (1) メンテナンスモード<予約管理> - 「予約一覧」よりカード売上を取り消す予約を検索してください。
- (2) カード決済を取り消す予約の予約番号をクリックします。
- (3) 予約の編集画面が表示されます。
- (4) [状態]を『キャンセル完了』に設定し、【登録】をクリックします。
- (5) カード売上の取り消しが完了しました。

## ○ クレジットカード決済利用の注文に金額訂正が必要な場合

クレジットカード決済の注文が入り、その注文の金額が変更になった場合、管理画面で金額の訂正を行うことはできません。

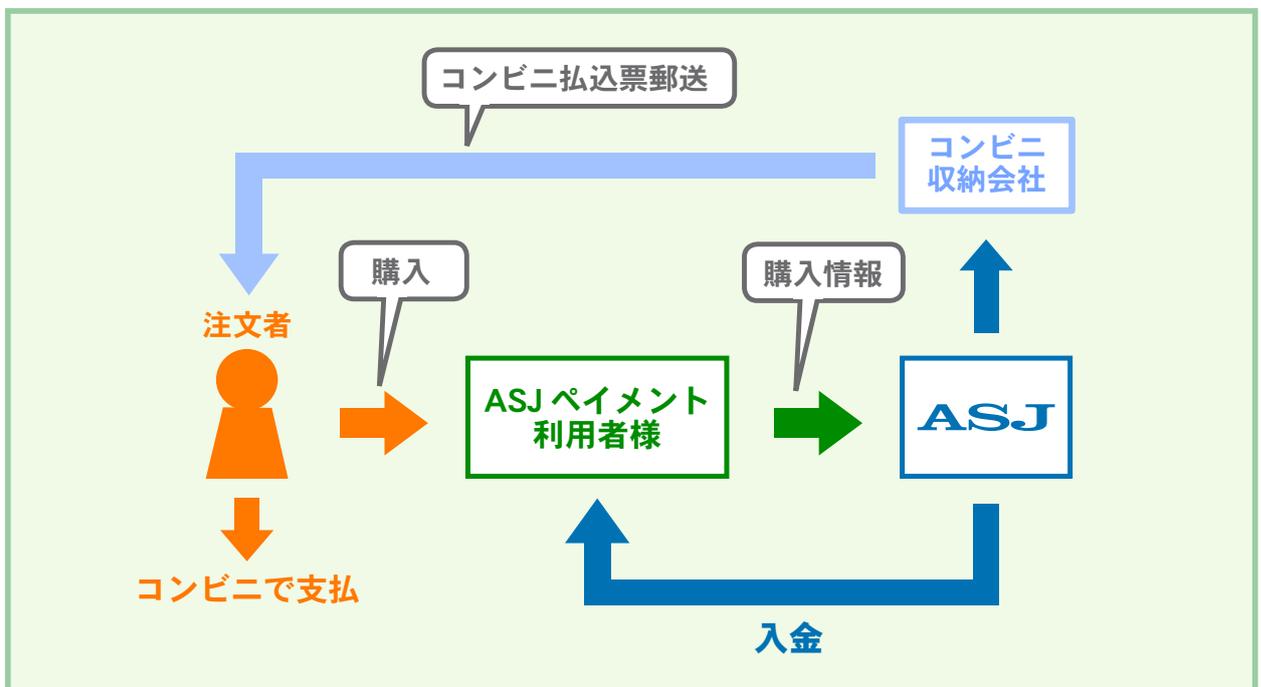
クレジットカード決済の注文を受けた時点で代金の回収が確定しておりますので、代金は入金日に店舗様の口座に振り込まれます。

過不足金については店舗様とご注文者様間で直接ご返金、または追加支払いを行ってください。

## ■ コンビニ決済の利用について

ここではコンビニ決済の利用について操作の簡単な流れのみを記載しています。  
 コンビニ決済利用の詳しい操作につきましては『ショッパーカート』『eリザーブ』のそれぞれのマニュアルをご覧ください。

### ○ コンビニ決済の流れ



## ○ コンビニ決済利用の注文が入った場合

注文が入った後、管理画面で特別な操作を行う必要はありません。

ショッパーP、eリザーブPでコンビニ決済の注文が入った場合、自動的にASJペイメントによる決済代行手続が取られ、ご注文者様にはコンビニ払込票が送付されます。

### ▼ コンビニ払込票（ハガキ）

**料金別納郵便**

**親展**

〒111-1111  
東京都新宿区〇-〇-〇

株式会社△△△△△  
□□□部  
●●●●株

AGREXテスト店舗 コンビニ仕着  
〒169-0074  
東京都新宿区新宿〇-〇-〇  
新宿〇〇ビル  
テスト住所3  
TEL 12-4567-9012  
FAX 12-4567-9012

30-925001-30-sample20070308-30  
ここからゆっくりはがしてください。

**振込依頼書** 発行日 2007年03月08日

請求書  
毎度格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。ご請求金額をご確認の上、本振込用紙にて、お近くのコンビニまたは銀行にてお振込頂きますようお願い申し上げます。

ご請求金額 158,500 円  
内消費税 8,500 円

お支払期限日 2007年07月31日 請求締日 2007年01月31日  
通信欄  
ご利用ありがとうございます。

**振込金(兼手数料)**

払込人住所氏名  
東京都新宿区〇-〇-〇  
株式会社△△△△△  
2007年01月31日  
請求締日

振込金額  
158,500円  
(内消費税 8,500円)  
開発テストA  
P G

**払込金受領証** (コンビニエンスストアお支払用)

2007年01月31日  
請求締日

払込人氏名  
株式会社△△△△△

顧客番号  
123456

金額  
158,500円  
(内消費税 8,500円)

受取人  
開発テストA P G

取扱日付印

**請求明細**

お買上日	商品名	商品コード
07/01/15	AP Ver01	AB0001
07/01/15	AP Ver02	AB0002
07/01/15	AP Ver03	AB0003
07/01/15	AP Ver04	AB0004
07/01/15	AP Ver05	AB0005
07/01/15	AP Ver06	AB0006
07/01/15	AP Ver07	AB0007
07/01/15	AP Ver08	AB0008
07/01/15	AP Ver09	AB0009
07/01/15	AP Ver10	AB0010
07/01/15	AP Ver11	AB0011
07/01/15	AP Ver12	AB0012
07/01/15	AP Ver13	AB0013

**コンビニでのお支払**

東京都新宿区〇-〇-〇  
株式会社△△△△△

CVSQRコード  
(91)908997-000925010022007039999  
0070731-1-158500-1

※ご利用いただけるコンビニは振込用紙裏面に記載しておりますのでご確認ください。  
※コンビニでお支払の場合は金額の訂正ができません。  
※銀行お振込手数料は、お客様のご負担となりますのでご了承下さい。  
※窓口でのお支払いの場合は、指定用紙に上記内容を記入下さい。

取納日付印 (店舖用) 取納日付印 (お客様用)

## ○ コンビニ決済の注文がキャンセルとなった場合

コンビニ決済の注文が入り、その注文がキャンセルになった場合、管理画面で決済を取り消すことはできません。

コンビニ決済の注文を受けた時点でご注文者様にはコンビニ払込票が送付されております。ご注文者様が払い込みを済ませていない場合はご注文者様にハガキを破棄していただくよう連絡した後、管理画面で注文を取り消してください。

ご注文者様が既に払い込みを済ませてしまった場合は、代金の回収が確定しておりますので、代金は入金日に店舗様の口座に振り込まれます。店舗様とご注文者様間で直接ご返金を行ってください。

## ○ コンビニ決済注文の金額訂正が必要な場合

コンビニ決済の注文が入り、その注文の金額が変更になった場合、管理画面で金額の訂正を行うことはできません。

コンビニ決済の注文を受けた時点でご注文者様にはコンビニ払込票が送付されております。ご注文者様が払い込みを済ませていない場合はご注文者様にハガキを破棄していただくよう連絡した後、管理画面で注文内容を編集してください。

ご注文者様が既に払い込みを済ませてしまった場合は、代金の回収が確定しておりますので、代金は入金日に店舗様の口座に振り込まれます。

過不足金については店舗様とご注文者様間で直接ご返金、または追加支払いを行ってください。

## ○ 『コンビニ払込票(ハガキ)が届かない』と連絡があった場合

『コンビニ払込票(ハガキ)』はご注文からおよそ1～2営業日後の発送となり、また普通郵便での送付となりますので、お届けまでお時間をいただく場合がある旨をご注文者様にお伝えください。

『コンビニ払込票(ハガキ)』の再発送は承っておりません。

**ご注意!**



## ■ 電子マネー決済の利用について

ここでは電子マネー決済の利用について操作の簡単な流れのみを記載しています。

電子マネー決済利用の詳しい操作につきましては『ショッパーカート』のマニュアルをご覧ください。

**ご注意!**

電子マネー決済は「ショッパーP」のみの対応となっております。



### ○ 電子マネー決済利用の注文が入った場合

注文が入った後、管理画面で特別な操作を行う必要はありません。

ショッパーPでクレジットカード決済の注文が入った場合、自動的に ASJ ペイメントによる決済代行手続が取られます。

### ○ 電子マネー決済利用の注文がキャンセルとなった場合

#### ◆ ショッパーカートでの電子マネー決済取消し

- (1) ショッパーカート管理画面を開き、メインメニュー<売上の管理>より【売上の一覧】をクリックします。
- (2) 電子マネー売上を取り消す注文を検索してください。
- (3) 売上を取消す伝票を選択し、【詳細】をクリックしてください。
- (4) 【Webmoney 売上取消】をクリックしてください。
- (5) 電子マネー売上を取り消す確認画面が表示されますので【取消】をクリックしてください。
- (6) 電子マネー売上の取消しが完了しました。

※電子マネー決済を取り消す場合、1回につき 30 円（消費税込）の手数料が必要となります。

### ○ 電子マネー決済利用の注文に金額訂正が必要な場合

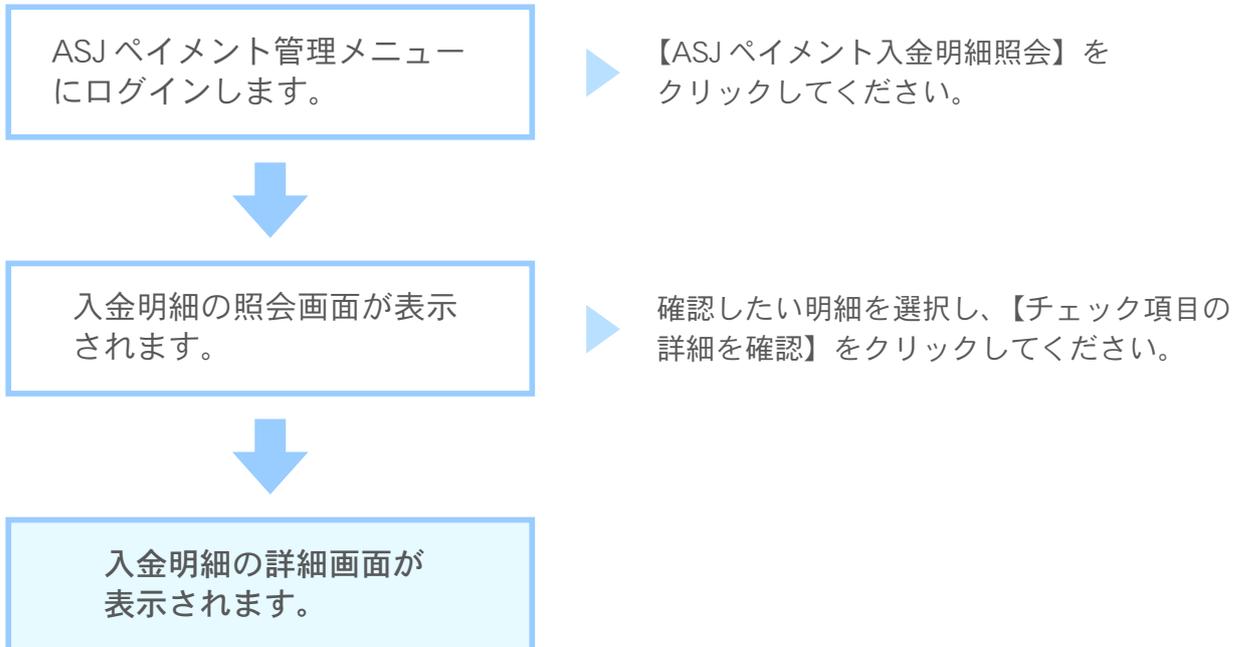
電子マネー決済の注文が入り、その注文の金額が変更になった場合、管理画面で金額の訂正を行うことはできません。

金額訂正が必要な注文の伝票を取り消し、新たに訂正した内容でご注文をいただくか、支払いが終わった後に過不足金について店舗様とご注文者様間で直接ご返金、または追加支払いを行ってください。

## ■ ASJ ペイメントにより回収された代金のお支払いについて

### ◎回収代金の明細の確認

ASJ ペイメント管理メニュー「ASJ ペイメント入金明細書」にてご確認いただけます。



「ASJ ペイメント入金明細の照会」は ASJ ペイメントご利用  
開始の前にはご確認いただけません。

**ご注意!**



## ◎回収代金の入金回数の設定

回収代金のお支払いのサイクルを変更することができます。

月 2 回入金	毎月 1 日～ 15 日確定分 : 当月 25 日入金 毎月 16 日～末日確定分 : 翌月 10 日入金 ※月に 2 回の支払を選択された場合は、カード決済サービス手数料率に 0.525% (消費税込) が加算されます。
月 1 回入金	毎月 1 日～末日確定分 : 翌月 25 日入金 ※月 1 回入金は入金手数料がかかりません。

※ 決済手数料、注文処理手数料、金融機関への振込手数料、月 2 回入金手数料を差引いた金額をお振り込みします。

※ 入金日が土日祝日の場合は、金融機関の翌営業日に入金されます。

## ◎ご契約内容の変更

### ○ 回収代金の「振込先口座」の変更

「振込先口座」変更の際は、契約者管理メニューの「振込先口座変更届」をプリントアウトし、変更したい口座情報を記載し、ご捺印のうえ弊社までご送付ください。

※ ご捺印の際は申込時に「ASJ ペイメント確認書」に押していただいた印鑑でご捺印ください。

【送付先住所】  
〒 332-0017  
埼玉県川口市栄町 3-2-16  
株式会社 ASJ 「ASJ ペイメント受付係」 行

# ASJ

---

株式会社 ASJ

〒 332-0017 埼玉県川口市栄町 3-2-16

<http://www.asj.ad.jp/>

本マニュアルは改良のため予告無しに内容を変更する場合があります。記載内容は2010年1月現在のものです。

---